**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 10**

**12 июля 2019**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. Решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 01.07.2019 № **41 «**Об утверждении Положения «О порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Полевского сельского поселения» |
| 2.Постановление администрации сельского поселения от 25.06.2019 № 36 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Полевского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» |
| **3**.Постановление администрации сельского поселения от 27.06.2019 № 37 **«**О мерах по уничтожению дикорастущей конопли на территории Полевского сельского поселения в 2019 году |
| 4.Постановление администрации сельского поселения от 02.07.2019 № 38 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 26.12.2017 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» |
| 5. Постановление администрации сельского поселения от 04.07.2019 № 39«Об утверждении программы по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 |
| 6.Постановление администрации сельского поселения от 08.07.2019 № 40 «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 24.04.2019 3 30 «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.07.2019 № 41

с. Полевое

Об утверждении Положения «О порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Полевского сельского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, и Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:  
 1.  Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение».  
 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 30.04.2009 № 67 «Об утверждении порядка передачи в собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение» приватизированных жилых помещений».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (А.В. Ступин).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

 УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания

депутатов сельского поселения

от 01.07. 2019 года №41

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ГРАЖДАНАМИ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ                                    МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи гражданами Российской Федерации приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение».  
 2. Граждане Российской Федерации (далее – граждане), приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда О муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – приватизированные жилые помещения), являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – муниципальная собственность).  
 3. Администрация муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – администрация) обязана в срок не позднее трех месяцев со дня обращения гражданина (граждан), указанных в пункте 2 настоящего Положения, с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (далее – заявление) (приложение №1 к настоящему Положению) принять от указанных граждан приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность и заключить с этими гражданами договор социального найма данных жилых помещений (приложение № 4 к настоящему Положению), в порядке, установленном законодательством.  
 4. В случае, если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности, для передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность требуется предварительное разрешение органов опеки и попечительства.  
 5. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов, связанных с передачей приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, он вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством.  
Глава 2. Порядок передачи гражданами приватизированных  
 жилых помещений в муниципальную собственность

6. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (примерная форма указанного договора установлена в приложении № 2 к настоящему Положению) и акта приема-передачи (приложение № 3 к настоящему Положению), являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого между гражданином (гражданами) и администрацией.  
 7. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, заинтересованные в передаче в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений (далее – заявители), обращаются в администрацию с заявлением, которое подписывается всеми собственниками приватизированного жилого помещения и (или) их уполномоченными представителями (далее – представитель).  
 8. К заявлению прилагаются следующие документы:  
 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);  
2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявителей) (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства), – в случае, если от имени заявителя (заявителей) действует представитель;  
3) оригинал договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;  
 4) копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);  
 5) копия свидетельства о смерти в случае смерти членов семьи, проживавших в приватизированном жилом помещении;  
 6) разрешение, выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);  
 7) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства в приватизированном жилом помещении;  
 8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;  
 9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника приватизированного жилого помещения на  имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;  
 10) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя (заявителей)  иных жилых помещений на праве собственности, выданные органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.  
 В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, путем личного обращения в администрацию заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями) одновременно с копиями представляются оригиналы документов, предусмотренных подпунктами  1, 2, 4 и 5 настоящего пункта, для удостоверения соответствия копий указанных документов их оригиналам.  
В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, через организации почтовой связи документы  представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.  
9. До подписания договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность сторонами данного договора любой из заявителей вправе отозвать заявление.  
 10. Требования к документам, представляемым заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями):  
 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;  
 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;  
 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  
 4) документы не должны быть исполнены карандашом;  
 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  
 11. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем (заявителями), его (их) представителем осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов,  в журнале регистрации обращений, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.  
Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.  
12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:  
1) с заявлением обратилось лицо (лица), не относящиеся к кругу граждан, установленному пунктом 2 настоящего Положения;  
2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или  ограниченного в  дееспособности;  
3) не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, которые указаны в пункте 13 настоящего Положения и могут быть получены администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия);  
4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте   10 настоящего Положения.  
 13. Если указанные в подпунктах 3, 7–10 пункта 8 настоящего Положения документы не представлены заявителем (заявителями) по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.   
 14.В случае принятия документов к рассмотрению должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов передает данные документы ответственному должностному лицу администрации, определенному главой администрации (далее – ответственное должностное лицо).   
 15. Ответственное должностное лицо рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность или об отказе в его заключении в течение  30-ти календарных дней со дня поступления к нему указанных документов.   
 16. Основаниями для отказа в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность являются следующие обстоятельства:  
1) переход права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданину (гражданам), не являющимся стороной договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;   
2) жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя (заявителей);  
3) жилое помещение до его приватизации не находилось в муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение»;  
4) наличие в отношении приватизированного жилого помещения обременений и обязательств перед третьими лицами.  
 17. При принятии решения об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность заявителю в течение 3-х  рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственным должностным лицом почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, направляется уведомление об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность с указанием оснований отказа.  
 18. При принятии решения о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность администрация заключает с заявителем (заявителями) договор о передаче жилого помещения в муниципальную собственность в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия указанного решения.  
 19. Для заключения договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность ответственным должностным лицомадминистрации  почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, заявителю (заявителям) в течение 3-х календарных дней со дня принятии решения о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность направляется уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания и получения указанного договора.   
 20. Расходы, связанные с передачей гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, осуществляются за счет граждан в соответствии с законодательством.    
  21. Со дня выдачи заявителю договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность до дня получения администрацией из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на жилое помещение в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения, приостанавливается.  
 22.Принятое в муниципальную собственность жилое помещение подлежит включению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Полевское сельское поселение» в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования  «Полевское сельское поселение» в срок не позднее 40 календарных днейсо дня получения администрацией из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на жилое помещение. 

Глава 3. Порядок заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами, передавшими в муниципальную собственность приватизированные жилые помещения

23. За гражданином (гражданами), передавшим (передавшими) жилое помещение в муниципальную собственность, сохраняется право проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в соответствии с законодательством.   
 24.Для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Полевское сельское поселение» ответственным должностным лицомадминистрации  почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, гражданину (гражданам), передавшему (передавшими) приватизированное жилое помещение в муниципальную собственность, в течение 3-х рабочих дней со дня включения данного жилого помещения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Полевское сельское поселение» направляется уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания и получения договора социального найма жилого помещения.   
 25. В договоре социального найма жилого помещения должны быть указаны наниматель и все члены его семьи, обладающие самостоятельным правом пользования жилым помещением, переданным в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение», на дату подачи заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

 Приложение N 1

к Положению о порядке передачи гражданами

приватизированных жилых помещений

в муниципальную собственность муниципального образования

«Полевское сельское поселение»,

                                                                               утвержденному решением от 01.07.2019 г № 41

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять в муниципальную собственность о муниципального образования «Полевское сельское поселение», принадлежащее мне (нам) на праве собственности (долевой собственности по \_\_\_\_\_ доли в праве собственности каждому) на основании договора передачи жилого помещения в собственность № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ на жилое помещение, расположенное по адресу: Еврейская автономная область, Октябрьский район, нас.пункт\_\_\_\_\_\_, улица(пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_, квартира N \_\_\_,   
и заключить договор социального найма жилого помещения на нанимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
     В договор в качестве членов семьи указать:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя,отчество, телефон нанимателя | Дата рождения | Степень родства (по отношению к нанимателю) | Подпись, дата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Гарантирую(ем),   что   на  момент  подачи  настоящего  заявления  указанное жилое  помещение  никому не продано, не подарено, не заложено, правами третьих лиц не обременено, в споре и под арестом не состоит.  
К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:  
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подписи заявителей заверяю, заявление и документы приняты к производству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г  
    (подпись)                        (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке передачи гражданами

приватизированных жилых помещений

в муниципальную собственность муниципального образования

«Полевское сельское поселение»,

                                                                               утвержденному решением от 01.07.2019 г №41

**ДОГОВОР**

**о передаче жилого помещения в муниципальную собственность Полевского сельского поселения**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»                                       «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                                                                          (Ф.И.О.)  
паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
именуемый(ые) в  дальнейшем «Собственник (Сособственники)»  с одной  стороны, и администрация муниципального образования «Полевское сельское поселение»– администрация сельского поселения, в лице главы администрации \_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», заключили  настоящий договор о нижеследующем:  
 1. Собственник (Сособственники) на основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон № 1541-1) передает (передают) в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение» жилое помещение, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение).  
 2. Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) жилых комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м. Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-этажного жилого дома.  
 3. Жилое помещение принадлежит Собственнику (Сособственникам) на праве собственности (долевой собственности по \_\_\_\_\_ доли в праве собственности каждому) на основании договора передачи жилого помещения в собственность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 4. Администрация в соответствии со статьей 9.1 Закона № 1541-1 принимает жилое помещение в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение».  
 5. До подписания настоящего договора жилое помещение никому не продано, не подарено, не заложено, правами третьих лиц не обременено, в споре и под арестом не состоит.  
 6. За Собственником (Сособственниками), а также членами семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сохраняется право пользования жилым помещением на основании договора социального найма.  
 7. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке передачи гражданами

приватизированных жилых помещений

в муниципальную собственность муниципального образования

«Полевское сельское поселение»,

                                                                               утвержденному решением от 01.07.2019 г № 41

**АКТ**

**приема-передачи жилого помещения**

**в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение»**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(не)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ие) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Полевское сельское поселение»– администрация сельского поселения, в лице  главы администрации \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация»,  составили настоящий акт о нижеследующем:  
 1. Гражданин(не) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает(ют), а Администрацияпринимает в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение» жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – жилое помещение), в соответствии с договором о передаче жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования«Полевское сельское поселение» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  
 2. По настоящему акту гражданин(не) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал(ли) Администрациижилое помещение, а Администрация приняла от гражданина(ан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанное жилое помещение.  
 3. Претензии у Администрациик гражданину(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
по передаваемому жилому помещению отсутствуют.  
 Передал (передали) гражданин (граждане) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 Приняла:  
Администрация муниципального образования «Полевское сельское поселение» в лице главы             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 4

к Положению о порядке передачи гражданами

приватизированных жилых помещений

в муниципальную собственность муниципального образования

«Полевское сельское поселение»,

                                                                               утвержденному решением

01.07.2019 г №41

**ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ N \_\_\_**

Муниципальное образование  «Полевское сельское поселение»

  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация муниципального образования «Полевское сельское поселение»– Администрация сельского поселения, в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», действующий на основании Устава,  с одной стороны, и гражданин(ка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора  
 1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из \_\_\_\_комнат(ы) в жилом доме общей площадью –\_\_\_\_ кв.м. в том числе жилой – \_\_\_ кв.м., по адресу: Еврейская автономная область, Октябрьский район,нас.пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_, кв.\_, для проживания в нем.   
 2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.   
 3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения, степень родства;  
2.                  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения, степень родства.

II. Обязанности сторон  
 4.Наниматель обязан:  
 а) принять от Наймодателя в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня подписания на­стоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, рекви­зиты и стороны договора социального найма, по которомупередается жилое помещение, сведе­ния об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);  
 б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;  
 в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;  
 г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправ­ностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости со­общать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;  
 д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;  
 е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.  
К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электро­проводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).  
Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных эле­ментов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;  
 ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;  
 з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое поме­щение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации ценам и тарифам.  
В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным ко­дексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;  
 и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Рос­сийской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в ко­тором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселе­ния Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитар­ным и техническим требованиям;  
к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное обору­дование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оп­лате за жилое помещение и коммунальные услуги;  
л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей орга­нов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;  
 м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользова­ния жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;  
н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.  
 5.Наймодатель обязан:  
а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отве­чающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;  
 б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в много­квартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помеще­ние;  
 в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.  
При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевре­менному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего иму­щества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого поме­щения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причи­ненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодате­лем;  
 г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструк­ции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанима­теля) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требова­ниям.  
Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и об­ратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;  
 д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;  
 е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;  
 ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре ком­мунальных услуг надлежащего качества;  
 з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;  
 и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;  
к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежа­щего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  
 л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого по­мещения после расторжения настоящего договора;  
 м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон  
 6.Наниматель вправе:  
 а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;  
 б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого по­мещения.  
На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных чле­нов семьи и Наймодателя не требуется;  
 в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;  
 г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого по­мещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежа­щего качества;  
 д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего до­говора;  
е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих со­вместно с Нанимателем членов семьи;  
ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жи­лищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.  
 7.Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.  
 8.Наймодатель вправе:  
 а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;  
б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего дого­вора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитар­ного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находяще­гося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;  
 в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.  
 IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора  
 9.Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установ­ленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.  
 10.При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий дого­вор  считается расторгнутым со дня выезда.  
 11.По требованию Наймодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в судебном по­рядке в следующих случаях:  
 а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;  
 б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;  
 в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невоз­можным совместное проживание в одном жилом помещении;  
 г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в тече­ние более 6 месяцев.  
 12.Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, преду­смотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.  
 V. Прочие условия  
 13.Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разреша­ются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
 14.Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймода­теля, другой - у Нанимателя.

VI. Юридические адреса и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наниматель: |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

25.06.2019№ 36

с. Полевое

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Полевского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 27.12.2018 № 11 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования **«**О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

2. Принять меры по обеспечению поступлений доходов от использования муниципального имущества в бюджет муниципального образования, а также сокращению задолженности по их уплате.

3. Обеспечить представление в финансовый отдел администрации муниципального района (далее – финансовый отдел):

а) информации в составе бюджетной отчетности об отклонении отчетных показателей соответствующих доходных источников бюджета муниципального образования от утвержденных кассовым планом с объяснением причин отклонений;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования в части расходов в порядке и сроки, установленные финансовым отделом.

4. Обеспечить эффективное использование средств бюджета муниципального образования в течение финансового года в соответствии с доведенными финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств и показателями кассового плана по расходам бюджета муниципального образования;

5. Органам местного самоуправления муниципального образования, муниципальным казенным и бюджетным учреждениям:

1) обеспечить заключение договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, работ, услуг с указанием объемов закупок и работ в натуральном выражении в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

2) разрешить предусматривать при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в текущем году;

3) обеспечить ведение учетной политики в текущем финансовом году в соответствии с действующим законодательством;

4) не допускать образования кредиторской задолженности по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда.

6. Муниципальным казенным учреждениям:

1) предоставлять главному распорядителю средств бюджета муниципального образования информацию о предъявленных исках по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений до момента разрешения судом дела по существу;

7. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат обязательному перечислению в полном объеме в доход бюджета муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации «501 113 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений».

Не восстановленная в течение 2019 года дебиторская задолженность учитывается при финансировании расходов бюджета муниципального образования в текущем году в порядке, установленном финансовым отделом.

8. Установить, что до 01 января 2020 года не допускается увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, выделенных муниципальным казенным учреждениям по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено законодательством.

9. Разрешить органами местного самоуправления муниципального образования и муниципальным казенным учреждениям в пределах экономии:

1) выделять работникам материальную помощь:

а) на погребение умерших близких родственников работников (родители, супруги, дети) в размере не более 10000 рублей;

б) на выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами в размере среднемесячной заработной платы, но не более 10000 рублей, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования. При выделении единовременного денежного вознаграждения считать начальной юбилейной датой пятидесятилетие со дня рождения;

2) оказывать материальную помощь на погребение умерших работников, бывших работников (при обращении родственников умерших работников) в размере среднемесячной заработной платы, но не более 25000 рублей и 10000 рублей соответственно.

10. Разрешить муниципальным казенным, бюджетным учреждениям предусматривать расходы на приобретение проездных документов работникам за разъездной характер работы, определенный должностной инструкцией.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

13. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2019 № 37

с. Полевое

О мерах по уничтожению дикорастущей

конопли на территории Полевского

сельского поселения в 2019 году

В целях усиления противодействия наркопреступности, оздоровления оперативной обстановки и организованного уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли на территории Полевского сельского поселения в 2019 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для принятия оперативных мер по организации работ по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли на территории сельского поселения, создать рабочую группу в следующем составе:

Пермин А.П. - глава администрации сельского поселения

начальник группы;

Тетюкова С.В. - консультант администрации сельского поселения, заместитель начальника группы;

Кобылинский Б.Б. - участковый уполномоченный инспектор полиции;

(по согласованию).

Члены рабочей группы:

Абдылдаев Б.Н. - глава КФХ «Абдылдаев» (по согласованию);

Бабченко В.М. - глава КФХ «Бабченко» (по согласованию);

Хамикоев Т.С. - глава КФХ «Хамикоев» (по согласованию);

Драгунова Н.А. – специалист -эксперт администрации сельского поселения;

Козин Н.А. - глава КФХ «Козин» (по согласованию);

Тонких С.Б. - глава КФХ «Тонких» (по согласованию).

Бодров А.В. - глава КФХ «Бодров» (по согласованию);

Лобачева Н.В. - заведующая ФАП с.Луговое (по согласованию);

Шиповалова В.И. - заведующая ФАП с.Полевое (по согласованию);

Перегуда Е.Т. - заведующая ФАП с.Столбовое (по согласованию);

2. Утвердить прилагаемые мероприятия по предупреждению преступлений и правонарушений в сфере оборота наркотиков на 2019 год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением главы администрации сельского поселения

от 27.06.2019 № 37

МЕРОПРИЯТИЯ

по уничтожению дикорастущей конопли, предупреждению преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков на территории Полевского сельского поселения на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подготовить план уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли | Рабочая группа | 01.07.2019 |
| 2. | Организовать выявление мест произрастания дикорастущей и культивируемой конопли | Рабочая группа | До 01.07.2019 |
| 3. | Организовать мероприятия по уничтожению дикорастущей и культивируемой конопли | Рабочая группа | С 05.07.2019 по 31.10.2019 |
| 4. | Проводить правовую пропаганду среди населения сельского поселения, учащихся школ по вопросам борьбы с наркоманией. | Пермин А.П.  Тетюкова С.В.  Шиповалова В.И.  Лобачева Н.В.  Перегуда Е.Т. | Постоянно |
| 5. | Обеспечить предоставление отчетности в оперативный штаб Октябрьского муниципального района | Пермин А.П. | До 1 числа следующего за отчетным |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

02.07.2019№ 38

с. Полевое

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 26.12.2017 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Еврейской автономной области от 27.12.2011 № 705-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 26.12.2017 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» следующие изменения:
   1. Пункт 1.1.2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителя в муниципальное казенное учреждение «Поселенческий центр культуры и досуга» муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее – МКУ ПЦКД), на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее - портал) в целях реализации его права на получение доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.»

1.2. Пункт 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

МКУ ПЦКД не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев указанных в законе.».

1.3. Наименование пункта 2.16 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предостапвления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019 № 39

с. Полевое

# Об утверждении программы по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022

# 

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную Программу по противодействию экстремизму и профилактики терроризма на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы, согласно Приложению.

2. Консультанту администрации сельского поселения Ступиной О.С. при формировании бюджета муниципального образования на 2020-2022 годы предусматривать средства на реализацию Программы по противодействию экстремизму и профилактики терроризма на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020-2022 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановления в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации сельского поселения от 04.07.2019 № 39

Муниципальная программа

«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы»

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Муниципальная целевая программа  «Противодействие экстремизму и профилактика  терроризма на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы» |
| Основание разработки программы | - Федеральный Закон от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  - Федеральный Закон от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Федеральный Закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; |
| Заказчик программы | Администрация Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области |
| Разработчик программы | Администрация Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области |
| Исполнители программы | Администрация Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области |
| Цели  программы | Противодействие терроризму и экстремизму, и защита жизни граждан, проживающих на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области от террористических и экстремистских актов. |
| Задачи программы | 1) Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.  2) Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, готовности к диалогу;  3) Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.  4) Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.  5) Недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности в населенных пунктах Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области  6) Информирование населения Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. |
| Структура программы | 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.  2. Цели и задачи программы.  3. Нормативное обеспечение программы.  4. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом её реализации.  *Приложение:* План мероприятий по реализации мероприятий муниципальной целевой программы  «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы». |
| Сроки реализации программы | 2019-2022 годы. |
| Ожидаемые результаты  от реализации программы | 1) Противодействие проникновению в общественное сознание населения, проживающего на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области идей религиозного фундаментализма, экстремизма, национальной и расовой нетерпимости.  2) Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации.  3) Совершенствование форм и методов работы органа местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. |
| Объемы средств и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет  9,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2019 год - 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 3,0 тыс. рублей;  2021 год - 3,0 тыс. рублей;  2022 год - 3,0 тыс. рублей.  В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. Размещение заказов, связанных с исполнением Программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ **«**О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Контроль  за исполнением Программы | Администрация Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области |

Структура программы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности, формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества, как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

- подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

- унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

В настоящей Программе в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности " используются следующие основные понятия:

1) экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг;

2) экстремистская организация:

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности;

3) экстремистские материалы:

- предназначенные для обнародования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4) Основные направления противодействия экстремистской деятельности:

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5) Субъекты противодействия экстремистской деятельности:

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

6) Профилактика экстремистской деятельности:

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7) Толерантность (лат. tolerantia - терпение):

- терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Толерантность является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8) Ксенофобия [греч. xenos - чужой + phobos - страх]:

- особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнениями.

2. Цели и задачи Программы

Цель программы:

Противодействие терроризму, экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области от террористических и экстремистских актов.

Основными задачами реализации Программы являются:

1) Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

2) Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, готовности к диалогу;

3) Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

4) Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

5) Недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности в населенных пунктах Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

6) Информирование населения Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3. Нормативное обеспечение программы

Правовую основу для реализации программы определили:

а) Федеральные Законы от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Разработка и принятие дополнительных нормативных правовых актов для обеспечения достижения целей реализации программы не требуется.

4. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом её реализации.

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется специалистом экспертом юристом администрации сельского поселения.

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет заказчик Программы.

Заказчик Программы с учетом выделяемых на ее исполнение финансовых средств бюджета автономной Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской области ежегодно уточняет целевые показатели затрат на мероприятия, контролирует их реализацию.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы заказчик и исполнители вносят предложения об изменении сроков их реализации, либо о снятии их с контроля.

В случае необходимости при реализации программных мероприятий может создаваться рабочая группа.

Ход и результаты выполнения мероприятий могут быть рассмотрены на совещаниях у главы администрации сельского поселения.

Приложение

План

мероприятий по муниципальной программе «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в муниципальном образовании «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок испол-нения | Всего (тыс. руб.) | Источники финансирования | | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  | Местный бюджет | Прочие  источники |  |
| **Организационные и пропагандистские мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Проведение тематических мероприятий для детей и молодёжи | 2019 | - | - | - | Администрация  сельского поселения |
|  |  | 2020 | 1,0 | 1,0 | - |  |
|  |  | 2021 | 1,0 | 1,0 | - |  |
|  |  | 2022 | 1,0 | 1,0 | - |  |
| 2 | Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | 2019 | - | - | - | Администрация  сельского поселения |
|  |  | 2020 | - | - | - |  |
|  |  | 2021 | - | - | - |  |
|  |  | 2022 | - | - | - |  |
| 3 | Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС через СМИ и на официальном сайте администрации в сети Интернет;  Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму | 2019 | - | - | - | Администрация  сельского поселения |
|  |  | 2020 | 1,0 | 1,0 | - |  |
|  |  | 2021 | 1,0 | 1,0 | - |  |
|  |  | 2022 | 1,0 | 1,0 | - |  |
| 4 | Приобретение и размещение плакатов, брошюр, листовок по профилактике экстремизма и терроризма на территории поселения | 2018 | - | - | - | Администрация  сельского поселения |
|  |  | 2020 | 1,0 | 0,0 | - |  |
|  |  | 2021 | 1,0 | 1,0 | - |  |
|  |  | 2022 | 1,0 | 1,0 | - |  |
| 5 | Организация взаимодействия с силовыми ведомствами района, соседними поселениями. Уточнение схем оповещения и связи по вопросам антитеррора. | 2019 | - | - | - | Глава администрации сельского поселения |
|  |  | 2020 | - | - | - |  |
|  |  | 2021 | - | - | - |  |
|  |  | 2022 | - | - | - |  |
| 6 | Организация осмотра административных зданий, производственных и складских помещений учреждений, организаций, а также прилегающих к ним территорий, других мест скопления населения на предмет выявления подозрительных предметов | постоянно | - | - | - | Руководители предприятий, учреждений |
| 7 | Мониторинг систем охраны и сигнализации детских учреждений, школы, дома культуры, магазинов, их охрану в нерабочее время | постоянно | - | - | - | Руководители предприятий, учреждений |
| 8 | Предупреждение не позднее, чем за 48 часов органов внутренних дел (участкового) о планируемых массовых мероприятиях в учреждениях культуры, школы. | постоянно | - | - | - | Руководители предприятий, учреждений |
| 9 | Оборудование надежными запорами подвальных и чердачных помещений в учреждениях и многоквартирных домах. | 2019 | - | - | - | Руководители предприятий, учреждений, администрация сельского поселения |
|  |  | 2020 | - | - |  |  |
|  |  | 2021 | - | - |  |  |
|  |  | 2022 | - | - |  |  |
| 10 | Организация работы старших по дому и старост населенных пунктов | постоянно | - | - | - | Администрация  сельского поселения |
| 11 | Определение мест парковки всех видов автотранспорта на территории сельского поселения | постоянно | - | - | - | Администрация  сельского поселения |
| 12 | Организация и проведение проверки готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации возможных террористических актов (ЧС) | постоянно | - | - | - | Администрация поселения, руководители предприятий и учреждений |
| 13 | Организация и проведение тренировок, учений по действиям работников учреждений, предприятий, учебных заведений, при обнаружении подозрительных предметов | 2019 - 2022  (1 раз в полугодие) | - | - | - | Администрация  сельского поселения, руководители предприятий и учреждений |
|  | всего финансовых средств | 2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  | 2020 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |  |
|  |  | 2021 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |  |
|  |  | 2022 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |  |
|  |  | Итого | 9,0 | 9,0 | 0,0 |  |



Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_12.07.2019 в \_12\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_12.07.2019

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО